

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie pomocy w ramach AIP US

REGULAMIN

korzystania z Coworkingu

w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z coworkingu w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego” zwany w dalszej treści „Regulaminem”, określa przedmiot i zasady korzystania z usługi w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanym w dalszej treści „Inkubatorem”.
2. Zakres, szczegóły i warunki świadczenia usług zawarte są w niniejszym Regulaminie.
3. Celem prowadzenia Coworkingu jest umożliwienie:
 - rozwoju przedsiębiorczości poprzez zapewnienie Użytkownikom przestrzeni do kreatywnej i innowacyjnej pracy, w tym rozwijania pomysłów biznesowych,
 - umożliwienie nawiązywania kontaktów, wymiany doświadczeń i pomysłów pomiędzy Użytkownikami Coworkingu.
4. Definicje użyte w niniejszym dokumencie:
 - a) Coworking – wspólna przestrzeń biurowa w salach, która pozostaje do dyspozycji Inkubatora, ul. Cukrowa 12, 71 – 004 Szczecin, SERVICE INTER-LAB Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji dla Sektora Usług, przeznaczona do pracy biurowej,
 - b) Użytkownik – Beneficjent AIP US, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna korzystająca z Coworkingu, która wypełniła formularz zgłoszeniowy,
 - c) Beneficjent AIP US – osoba, która zawarła Umowę o świadczenie pomocy w ramach Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego,
 - d) infrastruktura biurowa – wyposażenie Strefy Coworkingu (m.in. meble biurowe), do korzystania z którego uprawnieni są Użytkownicy,
 - e) formularz zgłoszeniowy – dokument, do którego wypełnienia jest zobligowana każda osoba korzystająca z Coworkingu. Formularz wymaga podania danych osoby, która korzystać będzie z Coworkingu. Wzór Formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - f) Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego (Inkubator) – jednostka wspomagająca Uniwersytetu Szczecińskiego, której celem jest rozwój przedsiębiorczości środowiska akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego, zarządzająca Coworkingiem.

§2.

Warunki nieodpłatnego korzystania z Coworkingu

1. Do nieodpłatnego korzystania z Coworkingu uprawnieni są Beneficjenci AIP US oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i osoby prawne w okresie wskazanym przez Inkubator.
2. Osoby korzystające po raz pierwszy z Coworkingu zobowiązane są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
3. Wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z funkcjonowaniem Coworkingu oraz wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego aktualizowania danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

4. Użytkownik każdorazowo przed rozpoczęciem korzystania z Coworkingu zobowiązuje się do podpisywania się na liście obecności.

§3.

Zasady korzystania z Coworkingu

1. Z Coworkingu Użytkownicy mogą korzystać w dni powszednie od godz. 8.00 do 19:00.
2. Osoby zainteresowane nieodpłatnym skorzystaniem z Coworkingu w okresie wskazanym przez Inkubator, muszą dokonać rezerwacji terminu. Rezerwacja jest ważna po potwierdzeniu jej przez pracownika Inkubatora. Potwierdzenie rezerwacji wysyłane jest na wskazany adres e-mail.
3. Rezerwacja nie zostanie zaakceptowana przez Inkubator w przypadku braku wolnych miejsc we wskazanym przez Rezerwującego terminie lub w sytuacji, o której mowa w **§4 pkt 5 i 6**.
4. W przypadku braku wcześniejszej rezerwacji nie ma gwarancji, że Coworking będzie wolny. **Pierwszeństwo w rezerwacji miejsca w Coworkingu mają Beneficjenci AIP US.**
5. Beneficjenci AIP US mają również możliwość rezerwacji całej sali, w której realizowany jest Coworking, w celach niekomercyjnych. Zgłoszenie rezerwacji musi zostać dokonane pisemnie na adres mailowy inkubator@usz.edu.pl z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Rezerwacja jest ważna po potwierdzeniu jej przez pracownika Inkubatora. Potwierdzenie rezerwacji wysyłane jest na wskazany adres e-mail.
6. Inkubator zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności dla Użytkowników do Coworkingu w przypadku organizowania przez Inkubator szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych przedsięwzięć. Informacja o możliwych ograniczeniach zostanie przesłana na adres mailowy osób, które dokonały rezerwacji.
7. Inkubator zastrzega możliwość odmowy udostępnienia osobie zainteresowanej przestrzeni Coworkingu ze względów organizacyjnych lub/i względów bezpieczeństwa.
8. Inkubator zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty Użytkowników pozostawione w Coworkingu.

§4.

Korzystanie z infrastruktury biurowej i Internetu

1. Użytkownicy Coworkingu są uprawnieni do korzystania z infrastruktury biurowej Inkubatora.
2. Użytkownicy zobowiązani są do wykorzystywania stanowiska pracy i powierzchni Coworkingu w sposób nie powodujący powstawania szkód użytkowanej powierzchni i wyposażenia.
3. W przypadku uszkodzenia wyposażenia stanowiska pracy lub innych elementów wyposażenia, znajdujących się w Coworkingu, Użytkownik jest zobowiązany do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
4. Użytkownicy Coworkingu na jego terenie mają zapewniony dostęp do bezprzewodowego Internetu. Zabrania się Użytkownikom udostępniania innym osobom przekazanych przez Inkubator haseł dostępowych do bezprzewodowej sieci internetowej.
5. Istnieje bezwzględny zakaz korzystania z programów peer to peer, pobierania i/lub rozpowszechniania materiałów niezgodnych z prawem polskim i warunkami licencji. Złamanie tego zapisu Regulaminu może skutkować zaprzestaniem świadczenia usługi w trybie natychmiastowym. Wszelkie konsekwencje wynikające z pobierania i/lub udostępniania materiałów niezgodnych z prawem ponosi Użytkownik.
6. Inkubator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego.
7. Do kontaktu w sprawie korzystania z Coworkingu upoważnieni są pracownicy Inkubatora.

§ 5.

Zasady porządkowe

1. Użytkownicy zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b. poszanowania osób i mienia, znajdujących się na terenie Inkubatora,
 - c. zachowania ciszy i spokoju, a w szczególności wyciszenia dzwonków telefonów komórkowych,
 - d. naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich gości na własny koszt,
 - e. zachowania poufności o danych innych Użytkowników i ich działalności, oraz do nie wygłaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na ich działalność,
 - f. stosowania się do zaleceń pracowników Inkubatora.
2. Na terenie Inkubatora, w tym w Coworkingu, zabrania się w szczególności:
 - a. dokonywania zmian w adaptacji stanowiska pracy, w tym dekorowania, wiercenia, przybijania przedmiotów do płyt meblowych i ścian,
 - b. wywieszania wszelkich ogłoszeń, informacji itp. poza miejscami do tego celu wyznaczonymi,
 - c. pozostawiania wizytówek, ulotek i in. bez zgody pracownika Inkubatora,
 - d. palenia papierosów, za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
 - e. wnoszenia lub używania alkoholu lub innych używek oraz wstępu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - f. używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
 - g. słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez słuchawek,
 - h. wynoszenia mienia Inkubatora poza teren obiektu,
 - i. używania elektrycznych urządzeń grzewczych,
 - j. przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej,
 - k. umieszczania w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów,
 - l. trzymania na terenie obiektu zwierząt,
3. Pracownicy Inkubatora lub inne osoby upoważnione mają prawo wstępu do Coworkingu, w celu kontroli jej stanu, przeprowadzenia drobnych remontów lub z innych ważnych powodów.
4. Wszystkie sprawy nieuregulowane przez niniejszy Regulamin rozstrzygane są przez Inkubator.
5. Użytkownik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie obsługę Strefy Coworkingu o wszystkich uszkodzeniach i zniszczeniach udostępnionej infrastruktury. W przypadku, gdy są one następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Użytkownik Zobowiązany będzie do naprawy wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Inkubatora jest uprawniony do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podania go do publicznej wiadomości.