

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie pomocy w ramach AIP US

REGULAMIN

korzystania z Coworkingu

w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z coworkingu w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego” zwany w dalszej treści „Regulaminem”, określa przedmiot i zasady korzystania z usługi w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanym w dalszej treści „AIP US”.
2. Celem prowadzenia Coworkingu jest umożliwienie:
 - 1) rozwoju przedsiębiorczości poprzez zapewnienie Użytkownikom przestrzeni do kreatywnej i innowacyjnej pracy, w tym rozwijania pomysłów biznesowych;
 - 2) umożliwienie nawiązywania kontaktów, wymiany doświadczeń i pomysłów pomiędzy Użytkownikami Coworkingu.
3. Definicje użyte w niniejszym regulaminie:
 - 1) Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego (AIP US) – należy przez to rozumieć jednostkę wspomagającą Uniwersytetu Szczecińskiego, której celem jest rozwój przedsiębiorczości środowiska akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego, zarządzająca Coworkingiem;
 - 2) Coworking – należy przez to rozumieć wspólną przestrzeń biurową w salach, które pozostają do dyspozycji Inkubatora, ul. Cukrowa 12, 71 –004 Szczecin, SERVICE INTER-LAB Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji dla Sektora Usług, przeznaczona do pracy biurowej;
 - 3) Beneficjent AIP US lub Użytkownik – należy przez to rozumieć osobę, która zawarła umowę o świadczenie pomocy w ramach Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 4) infrastruktura biurowa – należy przez to rozumieć wyposażenie Coworkingu (m.in. meble biurowe), do korzystania, z którego uprawnieni są Użytkownicy.

§2.

Warunki nieodpłatnego korzystania z Coworkingu

1. Do nieodpłatnego korzystania z Coworkingu uprawnieni są Beneficjenci AIP US.
2. Osoby korzystające po raz pierwszy z Coworkingu zobowiązane są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego online.
3. Użytkownik każdorazowo przed rozpoczęciem korzystania z Coworkingu zobowiązuje się do podpisania listy obecności.
4. Wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z funkcjonowaniem Coworkingu oraz wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego aktualizowania danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

§3.

Zasady korzystania z Coworkingu

1. Z Coworkingu Użytkownicy mogą korzystać w dni powszednie od godz. 8.00 do 15:00.
2. Osoby zainteresowane nieodpłatnym skorzystaniem z Coworkingu w okresie wskazanym przez AIP US, muszą dokonać rezerwacji terminu. Rezerwacja jest ważna po potwierdzeniu jej przez pracownika AIP US. Potwierdzenie rezerwacji wysyłane jest na wskazany adres e-mail.
3. Rezerwacja nie zostanie zaakceptowana przez AIP US w przypadku braku wolnych miejsc we wskazanym przez Beneficjenta AIP US terminie.
4. W przypadku braku wcześniejszej rezerwacji o możliwości skorzystania przez Beneficjenta AIP US z przestrzeni decyduje pracownik AIP US.
5. Beneficjenci AIP US mają również możliwość rezerwacji całej sali, w której realizowany jest Coworking, w celach niekomercyjnych. Zgłoszenie rezerwacji musi zostać dokonane pisemnie na adres e-mail: inkubator@usz.edu.pl z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Rezerwacja jest ważna po potwierdzeniu jej przez pracownika AIP US. Potwierdzenie rezerwacji wysyłane jest na wskazany adres e-mail.
6. AIP US zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności dla Użytkowników do Coworkingu w przypadku organizowania przez AIP US szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych przedsięwzięć. Informacja o możliwych ograniczeniach zostanie przesłana na adres e-mail osób, które dokonały rezerwacji.
7. AIP US zastrzega możliwość odmowy udostępnienia osobie zainteresowanej przestrzeni Coworkingu ze względów organizacyjnych lub/i względów bezpieczeństwa.

8. AIP US zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty Użytkowników pozostawione w Coworkingu.

§4.

Korzystanie z infrastruktury biurowej i Internetu

1. Użytkownicy Coworkingu są uprawnieni do korzystania z infrastruktury biurowej AIP US.
2. Użytkownicy zobowiązani są do wykorzystywania stanowiska pracy i powierzchni Coworkingu w sposób nie powodujący powstawania szkód użytkowanej powierzchni i wyposażenia.
3. W przypadku uszkodzenia wyposażenia stanowiska pracy lub innych elementów wyposażenia lub powierzchni, znajdujących się w Coworkingu, Użytkownik jest zobowiązany do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
4. Użytkownicy Coworkingu na jego terenie mają zapewniony dostęp do bezprzewodowego Internetu. Zabrania się Użytkownikom udostępniania innym osobom przekazanych przez AIP US haseł dostępowych do bezprzewodowej sieci internetowej.
5. Istnieje bezwzględny zakaz korzystania z programów peer to peer, pobierania i/lub rozpowszechniania materiałów niezgodnych z prawem polskim i warunkami licencji. Złamanie tego zapisu Regulaminu może skutkować zaprzestaniem świadczenia usługi w trybie natychmiastowym. Wszelkie konsekwencje wynikające z pobierania i/lub udostępniania materiałów niezgodnych z prawem ponosi Użytkownik.
6. AIP US nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego.
7. Do kontaktu w sprawie korzystania z Coworkingu upoważnieni są pracownicy AIP US.

§ 5.

Zasady porządkowe

1. Użytkownicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) poszanowania osób i mienia, znajdujących się na terenie AIP US;
 - 3) zachowania ciszy i spokoju, a w szczególności wyciszenia dzwonekó telefonów komórkowych;
 - 4) naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich gości na własny koszt;
 - 5) zachowania poufności o danych innych Użytkowników i ich działalności, oraz do nie wygłaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na ich działalność;
 - 6) stosowania się do zaleceń pracowników AIP US.

2. Na terenie AIP US, w tym w Coworkingu, zabrania się w szczególności:
 - 1) dokonywania zmian w adaptacji stanowiska pracy, w tym dekorowania, wiercenia, przybijania przedmiotów do płyt meblowych i ścian;
 - 2) wywieszania wszelkich ogłoszeń, informacji itp. poza miejscami do tego celu wyznaczonymi;
 - 3) pozostawiania wizytówek, ulotek i innych materiałów reklamowych bez zgody pracownika AIP US;
 - 4) palenia papierosów, za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych;
 - 5) wnoszenia lub używania alkoholu lub innych używek oraz wstępu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 6) używania urządzeń powodujących nadmierny hałas;
 - 7) słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez słuchawek;
 - 8) wynoszenia mienia AIP US poza teren obiektu;
 - 9) używania elektrycznych urządzeń grzewczych;
 - 10) przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej;
 - 11) umieszczania w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów;
 - 12) trzymania na terenie obiektu zwierząt.
3. Pracownicy AIP US lub inne osoby upoważnione mają prawo wstępu do Coworkingu, w celu kontroli jej stanu, przeprowadzenia drobnych remontów lub z innych ważnych powodów.
4. Wszystkie sprawy nieuregulowane przez niniejszy Regulamin rozstrzygane będą przez AIP US.
5. Użytkownik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie obsługę Coworkingu o wszystkich uszkodzeniach i zniszczeniach udostępnionej powierzchni lub infrastruktury. W przypadku, gdy są one następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Użytkownik, zobowiązany on będzie do naprawy wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor AIP US jest uprawniony do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podania go do publicznej wiadomości.