

Regulamin
Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości
Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uniwersytet Szczeciński (uczelnia) prowadzi Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości (AIP) w celu lepszego wykorzystania swego potencjału intelektualnego i technicznego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki.

2. Celem AIP jest wsparcie działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.

§ 2. AIP, utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej, działa na podstawie niniejszego regulaminu, zatwierdzonego przez senat uczelni na wniosek rektora.

§ 3. 1. AIP może być członkiem organizacji sieciowej - Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości oraz innych organizacji i struktur działających w zakresie otoczenia biznesu i wspierania przedsiębiorczości na mocy odrębnych umów lub porozumień.

2. AIP może tworzyć filie lub inne komórki w jednostkach organizacyjnych uczelni.

§ 4. AIP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej AIP służy realizacji celów, o których mowa w § 1.

Rozdział II. Przedmiot działania

§ 5. 1. Zadaniem AIP jest udzielanie pomocy podmiotom, o których mowa § 1 ust. 2, zwanym dalej beneficjentami, w fazie organizacji działalności gospodarczej.

2. W celu realizacji pomocy, o której mowa w ust. 1, AIP w szczególności:

1) umożliwia korzystanie z powierzchni użytkowej AIP i jego infrastruktury w zakresie niezbędnym dla organizacji działalności gospodarczej,

2) umożliwia dostęp do internetowej, ogólnopolskiej platformy Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości umożliwiającej wymianę informacji gospodarczej pomiędzy poszczególnymi AIP oraz ich beneficjentami,

3) organizuje szkolenia i prowadzi doradztwo w zakresie niezbędnym dla organizacji działalności gospodarczej,

4) prowadzi działalność informacyjno-doradczą w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych na organizację i prowadzenie działalności gospodarczej,

6) organizuje spotkania z organami administracji publicznej oraz organizacjami i innymi instytucjami istotnymi w zakresie działalności gospodarczej beneficjentów.

3. Szczegółowy zakres pomocy udzielanej przez AIP beneficjentom określa odrębna umowa zawarta przez AIP z beneficjentem.

4. Wzory umów stosowane przez AIP podlegają zatwierdzeniu przez Rektora.

Rozdział III. Umowy AIP z beneficjentami

§ 6. 1. Umowa AIP z beneficjentem jest zawierana na wniosek zainteresowanego podmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy wnioskodawca dołącza dokumenty wskazane przez Dyrektora AIP, jako niezbędne do udzielenia określonej formy pomocy.

3. Umowa AIP z beneficjentem zawierana jest przez Dyrektora AIP.

4. Umowy zawierane przez Dyrektora AIP rodzące skutki finansowo – prawne dla uczelni, wymagają akceptacji kustora i radcy prawnego uczelni.

§ 7. 1. Umowa AIP z beneficjentem ulega rozwiązaniu:

1) wskutek upływu czasu, na który była zawarta,

2) na mocy porozumienia stron.

2. Umowa wygasa w razie:

- 1) śmierci beneficjenta, utraty przez niego zdolności do czynności prawnych,
- 2) ogłoszenia upadłości beneficjenta.

3. Umowa AIP z beneficjentem może być wypowiedziana z zachowaniem terminów wypowiedzenia określonych w umowie, a bez zachowania okresu wypowiedzenia - w razie:

- 1) dopuszczenia się defraudacji środków przyznanych przez AIP beneficjentowi lub innych form pomocy przyznanych przez AIP,
- 2) zalegania przez beneficjenta z opłatą na rzecz AIP dłużej niż 30 dni.

Rozdział IV. Zasady podejmowania działalności gospodarczej przez beneficjentów

§ 8. 1. Podjęcie działalności gospodarczej przez beneficjentów następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) i w przepisach szczególnych.

2. Z chwilą podjęcia działalności gospodarczej beneficjenci działają we własnym imieniu i na własny rachunek.

Rozdział V. Gospodarka finansowa AIP

§ 9. 1. Gospodarka finansowa i majątkowa AIP prowadzona jest według przepisów obowiązujących w uczelni.

2. Mienie AIP stanowi wydzieloną część mienia uczelni.

3. AIP prowadzi wewnątrzuczelniany rozrachunek finansowy w ramach wydzielonego subkonta.

§ 10. Źródłami przychodów AIP są w szczególności:

- 1) dotacje,
- 2) subwencje,
- 3) środki uzyskane z funduszy pomocowych finansowanych przez Unię Europejską,
- 4) wpłaty od beneficjentów,
- 5) środki z wpływów za działalność badawczą,

- 6) środki z odsetek lokat kapitałowych,
- 7) środki z wpływów ze sprzedaży własnych wydawnictw,
- 8) środki z udziału w działalności przedsiębiorców,
- 9) środki z wydzielonej działalności gospodarczej,
- 10) darowizny, spadki, zapisy oraz środki z ofiarności publicznej pochodzenia krajowego i zagranicznego.

§ 11. Uzyskane środki finansowe AIP przeznacza się na realizację zadań, o których mowa w § 5.

Rozdział VI. Organy AIP

§ 12. Organami AIP są rada nadzorująca i dyrektor.

§ 13. Dyrektora powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów przedstawionych przez radę nadzorującą.

§ 14. Dyrektora odwołuje rektor.

§ 15. Dyrektor prowadzi sprawy AIP i reprezentuje AIP na zewnątrz.

§ 16. Dyrektor dwa razy w roku kalendarzowym, w terminach do 28 lutego i 30 września, składa rektorowi i radzie nadzorującej sprawozdanie z działalności AIP.

§ 17. 1. Radę nadzorującą powołuje rektor.

2. W skład rady nadzorującej wchodzi: przedstawiciel każdego wydziału uczelni wskazany przez dziekana wydziału, posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu kreowania przedsiębiorczości oraz trzech przedstawicieli Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego.

3. Rada nadzorująca wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

§ 18. Kadencja Rady tożsama jest z kadencją rektora.

§ 19. 1. Rada nadzorująca sprawuje stały nadzór nad działalnością AIP.

2. Do szczególnych obowiązków rady nadzorującej należy ocena sprawozdań przedkładanych przez dyrektora, o których mowa w § 16, a także składanie rektorowi pisemnych sprawozdań z wyników tej oceny.

3. W celu wykonania swoich obowiązków rada nadzorująca może badać wszystkie dokumenty AIP, żądać od dyrektora dodatkowych sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku AIP.

4. Każdy członek rady nadzorującej może samodzielnie wykonywać prawo nadzoru, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 20. 1. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący co najmniej raz na trzy miesiące.

2. Przewodniczący jest zobowiązany powiadomić pisemnie lub za pośrednictwem środka bezpośredniego komunikowania się na odległość członków rady nadzorującej o terminie posiedzenia, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 21. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.

2. W razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego.

§ 22. Rada nadzorująca dwa razy w roku kalendarzowym, w terminach do 30 czerwca i 31 grudnia przedkłada rektorowi sprawozdanie z działalności.

Rozdział VII. Nadzór nad AIP

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością AIP sprawuje rektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Rektor ma prawo w szczególności:

1) żądać dostarczenia przez dyrektora AIP, w wyznaczonym terminie, odpisów uchwał rady nadzorującej,

2) żądać od organów AIP niezbędnych wyjaśnień.

3. W razie stwierdzenia, że działalność AIP jest niezgodna z prawem lub interesem uczelni albo narusza postanowienia regulaminu, rektor, w zależności od rodzaju i stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, może wystąpić o ich usunięcie w

określonym terminie, udzielić ostrzeżenia organom AIP, uchylić niezgodną z prawem lub statutem uchwałę AIP. Rektor może wystąpić do senatu o rozwiązanie AIP, jeżeli jego działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie prawa albo postanowień regulaminu i nie ma warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem lub regulaminem.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany w regulaminie zatwierdza senat.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w regulaminie mogą wystąpić:

- 1) rektor,
- 2) dyrektor AIP,
- 3) rada nadzorująca.

§ 25. O zmianach w regulaminie AIP niezwłocznie powiadamia beneficjentów.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy obowiązujące w uczelni.

§ 27. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez senat uczelni.